



La Maison de l'Europe en Mayenne – Europe Direct recherche  
**un(e)chargé(e) de mission Europe**  
(Poste à pourvoir le 5 novembre 2018)

La Maison de l'Europe en Mayenne - Europe direct est une association loi 1901 créée en 1994 et implantée à Laval (département de la Mayenne) en Pays de la Loire. Elle a pour objectif de sensibiliser les citoyens mayennais à l'Union Européenne et aux cultures des Etats membres.

**L'emploi à pourvoir s'articule autour de plusieurs missions de travail :**

- Accueillir, informer le public et gérer le prêt de matériel, brochures, expositions, ... ;
- Gérer le site internet, les réseaux sociaux de l'association et la rédaction de la newsletter ainsi qu'assurer la veille sur l'actualité européenne ;
- Sensibiliser les jeunes au programme de mobilité (interventions auprès de ce public, aide à l'écriture du CV/ lettre de motivation) ;
- Coordonner le dispositif (Erasmus +) : Service Volontaire Européen (coordination, accueil et envoi) ;
- Accompagner les porteurs de projets dans leurs démarches (acteurs jeunesse, comités de jumelages...) et organiser des formations (en partenariat avec la DDCSPP de la Mayenne);
- Dispenser des animations sur l'Union Européenne et les états membres auprès de divers publics et animer des initiations linguistiques en anglais et allemand ;
- Participer aux forums et autres manifestations européennes (Fête de l'Europe, dialogues citoyens...) ;
- Représenter la Maison de l'Europe en Mayenne – Europe Direct et son projet associatif auprès du public.

**Compétences requises :**

- Une expérience en matière de coordination/conduite de projets européens ;
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit obligatoire, et allemand fortement recommandé ;
- Connaissance des programmes de mobilité en Europe pour les jeunes ;
- Ouverture interculturelle et intérêt pour les questions européennes ;
- Expérience et aisance en matière d'animation auprès de publics divers ;
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, site web, réseaux sociaux, outil de création de support de communication).

**Aptitudes recherchées :**

- Autonomie et rigueur ;
- sens de l'organisation et maîtrise de la gestion de projets ;
- Esprit d'initiatives, dynamisme et créativité ;
- Travail en équipe et bon relationnel ;

**Niveau de formation requis : BAC + 3 / Type de contrat : CDI - 35 heures hebdomadaires / Autre : Permis B exigé**

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation d'ici le 21 septembre 2018 à :  
Monsieur Michel FERRON, Président de la Maison de l'Europe en Mayenne –Europe Direct  
38, rue Noémie Hamard, 53000 Laval  
Ou par mail : [secretariat@maison-europe-mayenne.eu](mailto:secretariat@maison-europe-mayenne.eu)

Nous ne pourrions malheureusement répondre qu'aux personnes retenues pour les entretiens (prévus entre le 1<sup>er</sup> et le 5 octobre 2018) et nous nous excusons auprès des autres.

La Maison de l'Europe en Mayenne – Europe Direct ▪  
38, rue Noémie Hamard ▪ F – 53000 LAVAL ▪ Tel : +33 (0)2 43 91 02 67  
Email : [info@maison-europe-mayenne.eu](mailto:info@maison-europe-mayenne.eu) ▪ [maison-europe-mayenne.eu](http://maison-europe-mayenne.eu)



Maison de l'Europe en Mayenne



@MaisonEurope53